

BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

Trayectoria de Aprendizaje Especializante

Formato I

I. Datos de Identificación

Nombre de la Trayectoria	Proyectos Emprendedores
---------------------------------	-------------------------

Ciclo (Grado)
De 3ro. A 6to.

Fecha
Abril 2015

Clave	Horas de teoría	Horas práctica	de Total horas	de Valor de créditos
	72	156	228	20

Tipo de curso	Curso-Taller
----------------------	--------------

Área de formación	Especializante
--------------------------	----------------

Departamento	Humanidades y Sociedad
Academia	Ciencias Sociales

II. Presentación

La Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) uno de sus propósitos es mejorar la Calidad Educativa de los jóvenes con el desarrollo de competencias que le posibiliten el cumplimiento del perfil de egreso para que pueda transitar de manera exitosa con sus conocimientos, habilidades y actitudes al nivel superior, al ámbito laboral y a su vida cotidiana.

En el Plan Estatal de Desarrollo, Jalisco 2030, en el apartado de Empleo y Crecimiento, se establece que la preocupación primaria de los jaliscienses se refiere al logro de una ocupación productiva, por lo tanto es tarea del Gobierno del Estado generar oportunidades de empleo bien remunerado, esto hace necesario establecer las acciones y proyectos que generen las condiciones normativas y de infraestructura necesarias para propiciar el crecimiento económico que los jaliscienses genere los empleos.

La Trayectoria de Aprendizaje Especializante (TAE) de Proyectos Emprendedores es un curso-taller especializante en donde el joven que se perfila a los intereses vocacionales en las Ciencias Económico Administrativas o que le interesa emprender un negocio propio (emprendurismo) los conocimientos de las características e importancia de la Empresa y las técnicas de la Administración le facilitarán Desarrollar una Empresa en la que deberá identificar de manera

multidisciplinaria su viabilidad a través de su Vivencia Emprendedora.

Los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se desarrollan en el alumno son útiles para cualquier vocación profesional y para su vida cotidiana, con lo cual podrá contribuir a su entorno social y económico así como identificar los elementos que influyan para el éxito de las empresas en un contexto globalizado.

III. Eje Curricular

Comprensión del Ser Humano y Ciudadanía

IV. Propósito General de la TAE (Objetivo)

La TAE en Proyectos emprendedores tiene como propósito general que al término de la trayectoria el alumno aplica los principios fundamentales de la administración en la creación de una empresa, de forma básica y funcional, a través de un proyecto emprendedor que le permita integrarse en el ámbito de los negocios.

V.- Perfil de egreso del BGC de la Universidad de Guadalajara.	Competencias Genéricas del Marco Curricular Común del Sistema Nacional Bachillerato.
<p>PENSAMIENTO CRÍTICO.</p> <p>Sustenta una postura personal, integrando informadamente diversos puntos de vista, utilizando su capacidad de juicio</p> <p>AUTONOMIA Y LIDERAZGO.</p> <p>Desarrolla sus capacidades de autonomía y liderazgo para la toma de decisiones, enfrentamiento de riesgos y resolución de conflictos.</p> <p>PENSAMIENTO CREATIVO.</p> <p>Utiliza su imaginación y creatividad en la elaboración y desarrollo de proyectos innovadores.</p>	<p>CG 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>Atributos</p> <p>CG 6.1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p>CG 6.3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</p> <p>CG 6.4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p> <p>CG 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>Atributo</p> <p>CG 8.1. Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos</p>

	<p>específicos.</p> <p>CG 8.3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p>
--	---

VI. Competencias específicas (UAC's)	Correspondencia con las Competencias Disciplinarias básicas y extendidas del Marco Curricular Común (486 y 656)
<p>Tercer Semestre</p> <p>C.E. 1 Describe los conceptos, generalidades, clasificación, aspectos jurídicos, recursos y áreas funcionales de la empresa y la administración, así como su entorno socio-económico globalizado.</p> <p>Cuarto Semestre</p> <p>C.E 1 Relaciona la función del administrador en la empresa.</p> <p>C.E 2 Explica la aplicación del proceso administrativo (estructural y operativa) en las áreas funcionales de la empresa.</p> <p>C.E 3 Relaciona la administración con los enfoques actuales de la administración.</p> <p>Quinto Semestre</p> <p>C.E 5 Analiza con una visión empresarial proyectos emprendedores, identificando sus elementos.</p> <p>C.E. 6 Construye un plan de negocios en su estructura, el producto, la capitalización y presupuestación de una empresa por a través de un proyecto emprendedor.</p> <p>Sexto Semestre</p> <p>C.E 7 Conoce y aplica las políticas de operación a través de la elaboración de minutas y agendas de la empresa.</p>	<p>Campo disciplinar de la Ciencias sociales</p> <p>Básica</p> <p>CDb-CsSo 6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>Extendida</p> <p>CDex-CsSo 7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>

C.E. 8 Elabora informes de las áreas de una empresa, como parte del seguimiento y cierre de la misma.	
---	--

VII. Mapa Curricular y contenidos de las unidades de aprendizaje

No.	Nombre de UA	Hrs. Teoría	Hrs. Práctica	Créditos	Descripción Sintética
3ro.	La Empresa.	20	37	5	Por medio de esta Unidad de Aprendizaje Curricular, se espera que el estudiante conozca sobre las organizaciones y su funcionamiento en el mundo empresarial.
4to.	La Administración.	20	37	5	Esta Unidad de Aprendizaje Curricular pretende la aplicación de las fases del Proceso Administrativo en las organizaciones que están enfocadas a resultados
5to.	Desarrollo de la Empresa.	20	37	5	La Unidad de Aprendizaje Curricular, pretende que el estudiante analice diferentes planes de negocios, con el objetivo de identificar sus elementos así como la generación de ideas de negocio que le permita formar una empresa.
6to.	Vivencia Emprendedora	12	45	5	A través de la Unidad de Aprendizaje Curricular, el estudiante pondrá en práctica el plan de negocios elaborado, logrando así la aplicación de los contenidos revisados en la Trayectoria Especializante.

VIII. Rasgos del perfil docente

Perfil académico del docente y su función
Perfil docente BGC¹
I. Competencias técnico pedagógicas

¹ Sistema de Educación Media Superior. (2008). *Bachillerato General por Competencias del SEMS de la U. de G. Documento Base, págs. 99-100*

Se relacionan con su quehacer docente, abarcan varios procesos: planeación didáctica, diseño y evaluación de estrategias y actividades de aprendizaje, gestión de la información, uso de tecnologías de la información y la comunicación, orientados al desarrollo de competencias.

Competencias:

- Planifica procesos de enseñanza y de aprendizaje para desarrollar competencias en los campos disciplinares de este nivel de estudios.
- Diseña estrategias de aprendizaje y evaluación, orientadas al desarrollo de competencias con enfoque constructivista-cognoscitivista.
- Desarrolla criterios e indicadores de evaluación para competencias, por campo disciplinar.
- Gestiona información para actualizar los recursos informativos de sus UA y, con ello, enriquecer el desarrollo de las actividades, para lograr aprendizajes significativos y actualizados.
- Utiliza las TIC para diversificar y fortalecer las estrategias de aprendizaje por competencias.
- Desarrolla estrategias de comunicación, para propiciar el trabajo colaborativo en los procesos de aprendizaje.

El docente que trabaja en educación media superior, además de las competencias antes señaladas, debe caracterizarse por su sentido de responsabilidad, ética y respeto hacia los adolescentes. Conoce la etapa de desarrollo del bachiller, y aplica las estrategias idóneas para fortalecer sus aprendizajes e integración.

II. Experiencia en un campo disciplinar afín a la unidad de aprendizaje

Experiencia académica:

Tener experiencia en el ámbito de la administración de empresas.

Ser capaz de involucrar a los alumnos en el trabajo colaborativo y participativo.

Dominar los principales conceptos y enfoques de la administración asociados a un plan estratégico de empresas como herramienta para emprender.

Tener experiencia en el manejo de grupos, de preferencia con adolescentes.

Contar con experiencia académica como docente o asesor.

Tener capacidad para diseñar estrategias de aprendizaje y evaluación que propicien el desarrollo de competencias.

Tecnologías de la información y de la comunicación.

Formación profesional:

Licenciatura en Administración.

Licenciatura en Mercadotecnia.

Licenciatura en Economía.

Licenciatura en Finanzas.

Licenciatura en Recursos Humanos.

Posgrados, cursos y/o diplomados en áreas afines o haber realizado cursos, diplomados u otros (presentando los documentos probatorios de instituciones reconocidas socialmente, que serán evaluados y visados por el colegio departamental correspondiente), que avalen el conocimiento, comprensión y manejo pedagógico de los contenidos de la presente unidad de aprendizaje curricular.

Perfil docente MCC²

Los siguientes son atributos que definen el Perfil del Docente y la competencia que requiere el sistema Nacional de Bachillerato:

1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

Función del docente

En el enfoque por competencias, los actores se piensan como sujetos de aprendizaje; para cada uno se confiere un papel activo, docentes y alumnos, no sólo en la participación durante el proceso de enseñanza-aprendizaje sino, también, en la conducción y orientación de contenidos, objetivos y estilos de aprendizaje. La actividad docente se orienta hacia una integración transdisciplinar de contenidos, habilidades, actitudes y valores, donde los











² Secretaría de Educación Pública. (2008) ACUERDO número 447 por el que se establecen las competencias docentes para quienes imparten educación. *Diario Oficial*, Cap. III págs. 2-4

conceptos, referencias teóricas, procedimientos, estrategias didácticas, materiales y demás aspectos que intervienen en el proceso se organicen entre diversas unidades de aprendizaje curricular, para crear estructuras conceptuales y metodológicas compartidas entre varias disciplinas.

La función docente reconoce que el estudiante es el principal actor; implica un cambio de roles- El docente es un facilitador del aprendizaje; sistematiza su práctica y la expone provocando que los estudiantes asuman un papel más activo y responsable de su proceso de aprendizaje.³

IX. Bibliografía y documentos

Bibliografía básica.

-  Amaru, A. (2010). *Administración para Emprendedores*. Pearson Educación de México. México, D.F.
-  Jack Gido y James P. Clements (2012)*Administración exitosa de proyectos*, 5ED. México, D. F. Cengagelearning
-  Lussier y Achua (2011) *Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*.4ED. México, D. F. Cengagelearning
-  Münch, Lourdes (2014) *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* 2ED. México, D. F. Pearson.
-  Münch, Lourdes (2011) *Administración. Proceso administrativo clave del éxito empresarial*. México, D. F. Pearson.
-  Münch, Lourdes (2011) *Liderazgo y dirección. El liderazgo del siglo XXI*, México, D. F. Trillas.
-  Münch, Lourdes (2012) *Planeación estratégica, El rumbo al éxito*.México, D. F. Trillas.
-  Münch, Lourdes y García, José (2012). *Fundamentos de Administración*. México, D. F. Trillas.
-  Schroeder, Roger G. (2011) *Administración de operaciones conceptos y casos contemporáneos* 5ED. México, D. F. McGraw Hill.
-  Thompson y Strickland (2010) *.Administración estratégica: Teoría y casos*, 18 ED. México, D. F. McGraw Hill.

Bibliografía de Consulta.

³ Sistema de Educación Media Superior. (2008). *Bachillerato General por Competencias del SEMS de la U. de G. Documento Base*, págs. 78-79

- 📖 Anzola, Sérvulo (2010). *Administración de pequeñas empresas*. México, D. F. McGrawHill.
- 📖 Dess, Gregory (2011) *Administración estratégica 5ED*. México, D. F. McGraw Hill.
- 📖 Hernández y Rodríguez, Sergio. (2012). *Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad.3ED*. México D.F. McGraw Hill
- 📖 Hernández y Rodríguez, Sergio. (2011). *Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen evaluación y vanguardia.5ED*. México D.F. McGraw Hill
- 📖 Llanos, J. (2011). *Bases de Administración 2*. México, D.F. Trillas.
- 📖 Münch, Lourdes (2011) *Calidad y mejora continua. Principios para la competitividad y productividad*. México, D. F. Trillas.
- 📖 Robbins, S. y DeCenzo, D. (2009). *Fundamentos de Administración. Conceptos esenciales y aplicaciones*. México, D.F. Pearson Prentice Hall.
- 📖 VijayGovindarajay (2008). *Sistemas de control de gestión*. 12ED. México, D. F. McGraw Hill.

Bibliografía digital.

- 📖 Münch, L. (2006). *Fundamentos de administración: Casos y prácticas. (Versión electrónica)*. Recuperado de <http://es.slideshare.net/igeitm/fundamentos-de-administracion-munch-galindo>. Consultado 05 de marzo del 2015
- 📖 Münch, L. (2005). *Planeación estratégica: Un rumbo hacia el éxito*. (Versión electrónica). Recuperado de <http://www.freelibros.org/administracion/planeacion-estrategica-el-rumbo-hacia-el-exito-lourdes-munch-galindo.html>. Consultado 05 de marzo del 2015
- 📖 Amuro, A. (2008). *Administración para emprendedores: Fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios*. (Versión electrónica). Recuperado de <http://www.freelibros.org/libros/administracion-para-emprendedores-antonio-cesar-amaru-maximiano.html>. Consultado 05 de marzo del 2015

X. Infraestructura

Aula con capacidad de 20 a 40 alumnos.
 Instalaciones para equipo de cómputo y proyección.
 Facilidad para el uso de los patios y explanadas.

XI. Recursos materiales y presupuestales.

A) Materiales	
Equipo de cómputo y proyección.	
Mobiliario que permita la exhibición creativa.	
Software de simuladores financieros.	
B) Presupuestales	
Material	Costo presupuestado
Laptop por aula	\$7,000.00
Proyector por aula	\$15,000.00
Software	\$4,000.00

XII. Docentes que actualizaron.

Nombre	Escuela de Adscripción
Capuchino Cabrera Alfredo	Preparatoria No. 13
García Loza Luis Ricardo	Preparatoria Tonalá Norte
Pérez Solís Frida Lorena	Preparatoria No. 5
Torres Salinas Nancy Margarita	Preparatoria No. 5
Villegas Moreno Mónica Fabiola	SEMS

Coordinación y revisión general

Dirección de Educación Propedéutica Abril 2015
--